

**ЗОЛОТОСТЕПСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**От 30.01.2024 г. № 29**

с.Александровка

**Об утверждении плана работы**

**администрации Золотостепского МО**

**на 2024 год**

 Руководствуясь Уставом Золотостепского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы администрации Золотостепского муниципального образования на 2024 год (прилагается).

**Глава Золотостепского**

**муниципального образования И.С.Водолазов**

Приложение к решению

Совета депутатов № 29 от 30.01.2024

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**работы администрации Золотостепского МО на 2024 год**

**1. Анализ работы администрации за 2023 год**

Работа администрации в 2023 году проходила в сфере деятельности Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Работа муниципального образования проводилась по осуществлению следующих полномочий:

*1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;*

*2) установление, изменение и отмена* *местных налогов и сборов* *поселения;*

*3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;*

*4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;*

*5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;*

*6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;*

*7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;*

*8) формирование архивных фондов поселения;*

*9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;*

*10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;*

*11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;*

*12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;*

*13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в* *охране общественного порядка**, создание условий для деятельности народных дружин;*

*14) организация в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;*

*15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;*

*16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;*

*17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;*

*18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (утратил силу);*

*19) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;*

*20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;*

*21) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;*

*22) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

При администрации продолжали работать комиссии:

*а) комиссия по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов;*

*б) комиссия по профилактике преступлений и правонарушений;*

*в) комиссия по культуре и работе с молодежью;*

*г) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.*

 В целом работу комиссий можно признать удовлетворительной.

 Согласно плана работы и внепланово (по необходимости) проводились собрания жителей сел, административные совещания.

 В 2023 году были решены следующие хозяйственные вопросы:

- организован летний полив в с.Александровка;

- проведена работа по очистке сел от навоза и несанкционированных свалок;

- проводились работы по спиливанию и уборке сухих деревьев;

- велась работа по благоустройству сел;

- проведен ремонт ул.Молодежной в с.Александровка, ул.Ленина в с.Золотая Степь;

- установлена новая водонапорная башня в с.Александровка;

- велась работа по расчистке улиц и сел поселения от снежных заносов.

**2. Задачи на 2024 год**

 I. Продолжать работу с населением через комиссии при администрации, собрания граждан, встречи, коллегии, личный прием.

 II. Вести контроль за бесперебойной работой всех учреждений, предприятий, структур, обеспечивающих жизнедеятельность поселения.

 III. Обеспечивать в установленном порядке через финансовое управление администрации муниципального района учет бюджетных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета.

 IV. Работа по внедрению в жизнь целевых программ.

**3. Организационная работа**

 3.1 Ведение работы по действию всех полномочий, переданных органам местного самоуправления.

3.2 Проведение с населением инструктажа по пожарной безопасности.

3.3 Проведение собраний граждан по различным вопросам жизнедеятельности поселения:

 - о соблюдении правил противопожарной безопасности на территории поселения;

 - об организации работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - о мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

 - об обеспечении малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;

 - о санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов поселения;

 - об организации ритуальных услуг на территории поселения;

 - о подготовке школ к новому учебному году.

3.4 Организация работы общественных комиссий при администрации.

3.5 Прием граждан по личным вопросам, работа с письмами, заявлениями и обращениями граждан.

 3.6. Разработка мероприятий по повышению культурного уровня населения, санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов:

 - проведение субботников;

 - приведение в порядок кладбищ, памятников.

 3.7. Организация и проведение открытых конкурсов, аукционов и др.

 3.8. Проведение информационно- разъяснительной работы среди  населения:

 - о правилах охраны жизни людей на воде;

 - о пожарах и их последствиях;

 - о терроризме и экстремизме.

 3.9. Выдача справок населению, актов обследования;

 3.10. Работа с официальным сайтом администрации поселения;

3.11. Решение следующих хозяйственных вопросов:

 - обеспечение исполнения бюджета Золотостепского муниципального образования;

 - организация благоустройства населенных пунктов муниципального образования;

 - обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

 - обеспечение своевременной подготовки объектов жилищного фонда к отопительному сезону 2024-2025 гг.;

 - ремонт дороги по ул.Молодежной и часть ул.Комсомольской в с.Александровка;

 - ремонт дороги по ул.Октябрьской в с.Золотая Степь;

 - продолжение работ по ремонту уличного освещения;

 - участие Золотостепского муниципального образования в конкурсе инициативных проектов;

 - продолжение развития социального партнерства с предприятиями и организациями, обеспечение привлечения дополнительных финансовых средств, для решения социальных проблем муниципального образования;

- организация летнего полива в с.Александровка;

- расчистка улиц от снежных заносов в зимнее время;

- организация работ по вывозу навоза и мусора, несанкционированных свалок.

 3.12. Подготовка и проведение мероприятий, связанных с государственными, профессиональными, народными и др. праздниками.

 3.13. Вести контроль за бесперебойной работой всех учреждений, предприятий, структур, обеспечивающих жизнедеятельность поселения.

**4. Работа с кадрами**

 Прохождение сотрудниками курсов повышения квалификации.