

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЗОЛОТОСТЕПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022 № 25

с.Александровка

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Золотостепского муниципального образования**

 В соответствии с п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», положениями статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Золотостепского муниципального образования, администрация Золотостепского муниципального образования **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок расходования средств резервного фонда администрации Золотостепского муниципального образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Золотостепского**

**муниципального образования А.В. Трушин**

 Приложение

 к постановлению администрации

 Золотостепского муниципального

 образования

 от 08.06.2022 № 25

**Порядок**

**расходования средств резервного фонда**

 **администрации Золотостепского муниципального образования**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с целью определения порядка расходования средств резервного фонда администрации Золотостепского муниципального образования (далее – Администрации).
2. **Задачи и цели**
	1. Резервный фонд Администрации (далее - резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий поселенческого значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, но входящих в обязанности и компетенцию Администрации, в том числе на:
* предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Золотостепского муниципального образования и ликвидацию их последствий;
* предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;
* организацию и осуществление на территории поселения неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
* оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории поселения, повлекших тяжкие последствия.
1. **Порядок формирования средств резервного фонда**
	1. Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета поселения.
	2. Размер резервного фонда устанавливается решением совета депутатов поселения на соответствующий финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента общего объема расходов.
	3. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет муниципального образования.
	4. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения распространяется и на размер резервного фонда.
2. **Порядок расходования средств резервного фонда**
	1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением совета депутатов поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.
	2. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение Администрации, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.
	3. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда является соответствующее поручение Главы муниципального образования.
	4. К обращению, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения, прилагаются:
* документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);
* расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;
* документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда.

При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

* 1. Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и областного бюджетов, а также на проведение референдумов, освещение деятельности главы муниципального образования.
	2. При заключении договоров по выплате компенсаций или по возмещению убытков, а также при подаче официальных заявок для финансирования из резервного фонда, их согласование осуществляет отдел бюджетного учета и отчетности Администрации.
	3. Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учётом исполнения доходной части бюджета муниципального образования.
	4. Централизованной бухгалтерии в соответствии с распоряжением Администрации осуществляет перечисление денежных средств в порядке, установленном для казначейского исполнения расходов бюджета поселения.
1. **Управление средствами резервного фонда**
	1. Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Положения.
	2. Постановление Администрации является:
* основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
* основанием для возникновения расходных обязательств поселения, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств поселения.
	1. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением Администрации, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.
1. **Порядок учета и контроля использования средств резервного фонда и отчетность об их использовании**
	1. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.
	2. Централизованная бухгалтерия ведёт учёт расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.
	3. Предприятия, учреждения и организации, получившие помощь из резервного фонда, в месячный срок после её получения представляют в администрацию муниципального образования отчёт об использовании выделенных средств.
	4. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования.
	5. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. В целях исполнения настоящего положения администрации муниципального образования предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.
	7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год.

**Главный специалист**

**администрации А.Т. Рахметова**