

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗОЛОТОСТЕПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2023 № 28

с. Александровка

**Об утверждении Положения об организации**

**и осуществления первичного воинского учета**

**на территории Золотостепского муниципального образования**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. №53- ФЗ «О воинской обязанности в военной службе», от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Золотостепского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области администрация Золотостепского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Золотостепского муниципального образования согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы Золотостепского**

**муниципального образования А.Д. Сайфутдинова**

Приложение

к постановлению администрации

от « 14 » июня 2023г.№ 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**в администрации Золотостепского муниципального образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол (ВУС) Золотостепского муниципального образования является структурным подразделением администрации.

ВУС Золотостепского муниципального образования по осуществлению первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Саратовской области, Уставом Золотостепского муниципального образования, иными нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается Главой Золотостепского муниципального образования.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами организации и осуществления первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронировании, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Советского района Саратовской области, организаций, а также с карточками регистрации и похозяйственными книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Советского района Саратовской области .

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат Советского района Саратовской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Советского района Саратовской области до 1 ноября списки юношей подлежащих первоначальной постановки на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы старший инспектор ВУС администрации Золотостепского муниципального образования по осуществлению первичного воинского учета имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета;

**5.РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС старший инспектор военно-учетного стола Золотостепского МО. Старший инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Золотостепского МО.

 5.2. В случае отсутствия старшего инспектора ВУС по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Глава Золотостепского муниципального образования. Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.

**Верно:**

**Главный специалист А.Т. Рахметова**