

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗОЛОТОСТЕПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.12.2022 № 62

с. Александровка

**О внесении изменений в постановление**

**№ 49 от 12.10.2018**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Золотостепского муниципального образования Советского муниципального района Саратовской области, администрация Золотостепского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Золотостепского муниципального образования от 12.10.2018г. № 49 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в администрации Золотостепского муниципального образования на 2018 - 2020 годы» (с изм. от 11.10.2019г. № 41а, от 03.09.2021 № 31) изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

**Глава Золотостепского**

**муниципального образования А.В. Трушин**

Приложение к постановлению администрации Золотостепского муниципального образования от 26.12.2022 № 62

**План**

**по противодействию коррупции в администрации Золотостепского муниципального образования на 2018-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок выполнения** | **Индикаторы и показатели** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | | |
| 1.1. | Внесение в план по противодействию коррупции администрации Золотостепского муниципального образования на 2019-2020 годы (далее – план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | специалист по кадровой работе | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |  | актуализация  плана по  противодействию коррупции |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Золотостепского муниципального образования, обеспечение принятия и поддержания в актуальном состоянии правовых актов о возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы | глава муниципального  образования | по мере необходимости, в т.ч. при кадровых изменениях |  |  |
| 1.2 | Рассмотрение на совещаниях при главе муниципального образования, хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:  анализа работы кадровой службы по профилактике | специалист по кадровой работе | ежеквартально, по результатам квартала | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия | обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности |
| коррупционных и иных правонарушений; |  |  |  |  |
| обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; |
| состояния работы по приведению в установленные сроки муниципальных правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих ее функционирования | специалист по кадровой работе | постоянно |  |  |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | глава  муниципального  образования | постоянно | доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний | обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности | специалист по кадровой работе | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов | обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 2.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | специалист по кадровой работе | постоянно | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;  2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов | 1) обеспечение представления муниципальными служащими  уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | специалист по кадровой работе | постоянно |  |  |
| 2.6. | Обеспечение  введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | специалист по кадровой работе | с 1 января 2019 года |  |  |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | глава муниципального  образования | постоянно |  |  |
| 2.8. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений  и требований, установленных в целях противодействия коррупции | глава муниципального  образования | постоянно | - | соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.9. | Обеспечение реализации комплекса  организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных органу  местного самоуправления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | глава муниципального  образования | постоянно |  |  |
| 2.10 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | глава муниципального  образования | постоянно | - | своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | глава муниципального  образования | постоянно | - |  |
| 2.12. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности  кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | специалист по кадровой работе | постоянно | - | своевременная актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих должности муниципальной службы, и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов |
| 2.13 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | глава муниципального  образования | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к кол-ву лиц, получивших доп. профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции - не менее 100 % | получение дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.14. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | специалист по кадровой работе | при назначении на соответствующие должности |  | профессиональное развитие в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов |
| 2.15 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | специалист по кадровой работе | ежегодно | - | профессиональное развитие в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.16. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | глава муниципального  образования | постоянно | - | развитие организации работы по противодействию коррупции |
| 2.17. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | специалист по кадровой работе | постоянно | - |  |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Золотостепского муниципального образования | специалисты администрации | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов | обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией Пушкинского муниципального образования, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов | специалист администрации | постоянно |  |  |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления *и подведомственных ему организаций и их должностных лиц[[1]](#footnote-1)* в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | специалист администрации | ежеквартально |  |  |
| 3.4. | Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых администрацией Золотостепского муниципального образования проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | разработчик  НПА | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов | обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | специалист администрации | постоянно |  |  |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции  при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок | специалист администрации | постоянно |  |  |
| 3.7. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности района с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности муниципального образования | специалист администрации | постоянно |  |  |
| **4. Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления** | | | | | |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | специалист по кадровой работе | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | специалист по кадровой работе | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений |  |  |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления | специалист администрации | постоянно |  |  |
| 4.4. | Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | специалист администрации | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| **5. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности** | | | | | |
|  | | | | | |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций органов местного самоуправления | специалист администрации | постоянно |  |  |
| 5.2. | Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | глава муниципального  образования | постоянно |  |  |
| 5.3 | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов |  |  |  |  |
| 5.4. | Проведение мониторинга сферы деятельности муниципальных служащих администрации ЗМО с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | специалист администрации | постоянно |  |  |
| 5.5. | Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись) | глава муниципального  образования | постоянно |  |  |
| 5.6. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | глава муниципального  образования | постоянно |  |  |

**Верно:**

**Главный специалист Золотостепского**

**муниципального образования А.Т. Рахметова**

1. [↑](#footnote-ref-1)